



Burgenländisch-Ungarischer Kulturverein
(Burgenlandi Magyar Kultúregyesület)
Wienerstraße 47
7400 Oberwart

BKA - II/5 (Volksgruppenangelegenheiten)


Sachbearbeiterin


Ballhausplatz 2, 1010 Wien

E-Mail-Antworten sind bitte unter Anführung der
Geschäftszahl an volksgruppen@bka.gv.at zu
richten.

Geschäftszahl: 2025-0.925.523

Ihr Zeichen: Ansuchen um Förderung
durch das Bundeskanzleramt
(Volksgruppenförderung) (2025-
2810105058995)

**Förderungsnehmer/in: Burgenländisch-Ungarischer Kulturverein
(Burgenlandi Magyar Kultúregyesület)
Vorhaben/Projekt: Onlinemedium Rólunk - Ausztria Magyar Oldalai
VG-Förderung 2026/2027, Medienförderung
Förderungszusage, 195.000,- Euro**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Aufgrund Ihres Ansuchens auf Medienförderung (Volksgruppenförderung) 2026/2027,
eingelangt am 28. Oktober 2025, ergeht folgende Förderungszusage:

1. Förderungszeitraum: 01.01.2026 bis 31.12.2027

2. Gesamtförderungsbetrag: **195.000,- Euro** (in Worten:
einhundertfünfundneunzigtausend Euro)

3. Förderungszweck:

Projektförderung:

Für die Herausgabe des *ungarisch-sprachigen* Online-Mediums „**Rólunk. Ausztria Magyar Oldalai**“ (*Leitmedium*) inkl. Podcasts, Videos, Social Media Auftritt auf Facebook, Instagram und YouTube: projektbezogene Personal-; Honorarkosten, Kosten für Webhosting/Domain, Websecurity, Support, Softwarelizenzen

4. Förderungsbedingungen:

Als Teil des zustande gekommenen Förderungsvertrages gelten zudem die bereits bei der Antragstellung akzeptierten „Allgemeinen Bedingungen für die Gewährung von Förderungen durch das Bundeskanzleramt“ sowie der „Leitfaden für die Abrechnung von Förderungen durch das Bundeskanzleramt“ als vereinbart.

Falls das Vorhaben/Projekt der Vermittlung und Förderung von Medienkompetenz dient, wird auf Punkt 1.8 der Allgemeinen Förderungsbedingungen des Bundeskanzleramts aufmerksam gemacht. Allfällige Korrekturen oder Ergänzungen zu bereits gemeldeten Vorhaben/Projekten können über die Mail-Adresse medienkompetenz@rtr.at veranlasst werden.

Auf die Förderung des Bundeskanzleramtes ist in geeigneter Weise hinzuweisen, wie z.B. im Rahmen von Webauftritten, (Online-)Publikationen etc. Das Logo des Bundeskanzleramtes steht unter [Logo - Bundeskanzleramt Österreich](#) zum Download bereit. Beachten Sie bitte auch die Verwendungsrichtlinien für den Einsatz des Logos.

4.1 Veröffentlichungen:

Der Förderungsgeber hat das Recht, eigene Veröffentlichungen über die Förderung, mit Ausnahme der als vertraulich vereinbarten Mitteilungen, vorzunehmen.

4.2 Sicherung des laufenden Betriebes und Erhaltungspflicht:

Der Förderungsnehmer verpflichtet sich, Vorsorge zu treffen, dass jene Förderungsvorhaben, die ihrer Natur nach einem laufenden Betrieb zugänglich sind, diesem zugeführt werden und geförderte Gegenstände in ordnungsgemäßem Zustand zu erhalten.

5. Zustandekommen des Förderungsvertrags, Zahlungsplan:

Der Förderungsvertrag kommt zustande, wenn die nach den Vereinsstatuten Zeichnungsberechtigten innerhalb von zwei Wochen mit E-Mail an volksgruppen@bka.gv.at mitteilen, dass der Förderungsnehmer Burgenländisch-Ungarischer Kulturverein (Burgenlandi Magyar Kultúregyesület) die Förderungszusage vom 28. Jänner 2026, GZ 2025-0.925.523, annimmt. Widrigenfalls gilt die Förderungszusage des Bundeskanzleramtes als widerrufen.

Die Auszahlung der Förderung erfolgt in **vier Teilraten**:

1. Rate: 50.000,- Euro nach **Vorliegen der Annahme des Förderanbots**
2. Rate: 47.500,- Euro im **September 2026**, nach ordnungsgemäßer Abrechnung der Fördervorjahre bis einschließlich 2023 sowie nach Einlangen der Abrechnungsunterlagen für das Jahr 2024/2025.
3. Rate: 50.000,- Euro im **Jänner 2027**
4. Rate: 47.500,- Euro im **September 2027**

auf das Konto des Förderungsnehmers **Burgenländisch-Ungarischer Kulturverein (Burgenlandi Magyar Kultúregyesület)**, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED].

6. Abrechnungsbestimmungen:

6.1 Abrechnungsfrist und vorzulegende Unterlagen

Der Förderungsnehmer verpflichtet sich, der **Abteilung I/17 – Förderungskontrolle und -management des Bundeskanzleramtes, 1010 Wien, Ballhausplatz 2**, spätestens bis zum **31. Jänner 2028** die Abrechnungs- und Berichtsunterlagen vorzulegen und zwar unter Verwendung der auf der Homepage des Bundeskanzleramtes, Volksgruppenförderung, zur Verfügung stehenden

- Vorlage einer Belegaufstellung
- Vorlage für eine Gesamt-Einnahmen-Ausgaben-Aufstellung
- Vorlage für eine projektbezogene Einnahmen-Ausgaben-Aufstellung

Fristgerecht zum Abrechnungstermin sind die **Original-Belege per Post** an das Bundeskanzleramt, Abteilung I/17, Ballhausplatz 2, 1010 Wien und die **Berichtsunterlagen, bestehend** aus dem Berichtsformular und dem mit den IST-Daten befüllten Aktivitätenerfassungsformular sowie der Feedback-Auswertung, **per E-Mail** an foerderkontrolle@bka.gv.at zu übermitteln.

Bitte achten Sie auf die Einhaltung des Förderungszwecks und des Abrechnungstermins. Für ausbezahlte und nicht zeitgerecht zur Abrechnung vorgelegte Förderungsmittel muss eine Rückzahlung erfolgen.

6.1.1 Wirkungsorientierte Berichterstattung:

Über die Durchführung der geförderten Aktivitäten ist Bericht zu erstatten. Die in der Folge genannten Unterlagen sind der Förderungskontrolle des Bundeskanzleramtes per E-Mail vorzulegen:

- Es ist das angeschlossene **Berichtsformular** auszufüllen.
- Zusätzlich ist das beigefügte **Aktivitätenerfassungsformular (Beilage A./)** für jede geförderte Aktivität mit den **Ist-Daten (= Daten, die den tatsächlichen Projektverlauf wiedergeben)** auszufüllen.
- Für die Aktivität Herausgabe des *ungarisch-sprachigen* Online-Mediums „**Rólunk. Ausztria Magyar Oldalai**“ (*Leitmedium*) hat der Förderungsnehmer Feedback von den LeserInnen einzuholen.
Verwenden Sie hierzu den im Anhang übermittelten **Feedbackbogen (Beilage B./)**. Die Verteilung und Vervielfältigung des Feedbackbogens liegt in der Verantwortung des Förderungsnehmers.
Die Auswertung der gesammelten Feedbackbögen hat in dem beigefügten **Auswertungstool (Beilage C./)** zu erfolgen. Dieses ist gemeinsam mit den unter 6.1. und 6.1.1 genannten Unterlagen der Förderungskontrolle des Bundeskanzleramtes per E-Mail vorzulegen.

6.2 Bei Projektförderung: Rückforderung wegen Gewinnerzielung

Hat bei einer Projektförderung die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung über das Projekt einen Gewinn ergeben, wird die gewährte Förderung dementsprechend gekürzt und allenfalls zu viel ausbezahlte Förderungsmittel zurückgefordert.

6.3 Inventarverzeichnis:

Über die mit den Volksgruppenförderungsmitteln angeschafften Güter, deren Anschaffungswert im Einzelnen 1.000,- Euro übersteigt, hat der Förderungsnehmer ein fortlaufendes Inventarverzeichnis zu führen und dem Förderungsgeber eine Abschrift hiervon mit der Abrechnung zu übermitteln. Das Inventarverzeichnis hat folgende Angaben zu enthalten: Inventarnummer, Gegenstand, Anschaffungspreis, Geschäftszahl des Förderungsvertragsaktes, Datum und Grund des Ausscheidens.

Wien, am 28. Jänner 2026

Für die Bundesministerin für Europa, Integration und Familie:

Kienl

Beilagen:

Berichtsformular

Beilage A./ Aktivitätenerfassungsformular

Beilage B./ (Feedbackbogen)

Beilage C./ (Auswertungstool)

Elektronisch gefertigt

BERICHT

über die Verwendung der vom Bundeskanzleramt für die Jahre 2026/2027
mit Vertrag GZ 2025-0.925.523 gewährten Volksgruppenförderungsmittel in der Medienförderung
Rechtsgrundlage: § 11 Abs. 2 des Volksgruppengesetzes
Dient auch zur Vorlage an den zuständigen Volksgruppenbeirat

1. **Förderungsnehmer: Burgenländisch-Ungarischer Kulturverein (Burgenlandi Magyar Kultúregyesület)**
2. **Förderungsbetrag: 195.000,- Euro**
3. **Vom Bundeskanzleramt geförderte Zwecke:**

	vom Förderungsnehmer auszufüllen:		vom BKA auszufüllen:
	Gesamtkosten	zur Abrechnung vorgelegte Belege in Euro	abgerechneter Betrag
Projektförderung: Für die Herausgabe des <i>ungarisch-sprachigen</i> Online-Mediums „ Rólunk . Ausztria Magyar Oldalai“ (<i>Leitmedium</i>) inkl. Podcasts, Videos, Social Media Auftritt auf Facebook, Instagram und YouTube: <ul style="list-style-type: none">• projektbezogene<ul style="list-style-type: none">○ Personalkosten○ Honorarkosten○ Kosten für Webhosting/Domain○ Websecurity, Support, Softwarelizenzen			

.....
(Ort, Datum)

.....
Name/n (in BLOCKSCHRIFT) und Unterschrift/en des/der Zeichnungsberechtigten